«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2021 жылғы «__» қаңтардағы №3-16 бұйрығымен бекітілген

Утвержден приказом государственного учреждения «Управления образования» Алматинской области №__ от «6» января 2021 г.

Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Алматы облысы Әділет департаменті
Қапшағай қалалық ауданаралық
Әділет басқармасы
2021 ж. 21 қаңтар
Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу күні
БСН 990940001257
№ 125-1907-02-ММ
Алғашқы тіркелген күні
1999 ж. 15.09

«Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Ы.Алтынсарин атындағы орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен» мемлекеттік коммуналдық мекемесінің
Жарғысы

Устав
Государственного коммунального учреждения «Средняя школа имени Ы.Алтынсарина с дошкольным мини центром» государственного учреждения «Отдел образования по Балхашскому району Управления образования Алматинской области»

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

1. Жалпы ережелер

1. «Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Ы.Алтынсарин атындағы орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен» мемлекеттік коммуналдық мекемесі (бұданәрі – мемлекеттік коммуналдық мекеме) үздіксіз білім беру жүйесінің негізгі бөлігі, өзіне бекітілген аумақта тұратын барлық азаматтарға мемлекеттік стандарттар шеңберінде мемлекет кепілдендірген тегін білім алу, жалпы білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекетті коммуналдық мекеме 2014 жылғы 21 қазандағы Балқаш ауданы әкімдігінің №172 қаулысы негізінде құрылды.

4. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің құрылтайшысы Алматы облысының әкімдігі (әрі қарай – Құрылтайшы) болып табылады. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік меншік құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.

5. Тиісті салаға (аяға) басшылық жасау жөніндегі уәкілетті орган «Алматы облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады. Мемлекеттік коммуналдық мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган «Алматы облысының білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – басқару органы) болып табылады.

6.Мемлекеттік коммуналдық мекеменің толық атауы: «Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Ы.Алтынсарин атындағы орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен» мемлекеттік коммуналдық мекемесі.

7. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің тұрған жері: индекс 040309, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Балқаш ауданы, Бура ауылы, Д.Қонаев көшесі, 16 ғимарат .

2. Мемлекеттік коммуналдықмекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Мемлекеттік коммуналдық мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай – ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

10. Мемлекеттік коммуналдық мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде (мектепте) ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша әкімшілік–аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің азаматтық – құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мемлекеттік коммуналдықмекеме қызметінің мәні мен мақсаты

12. Мемлекеттік коммуналдық мекеме қызметінің мәні-балаларды оқыту және тәрбиелеу, бастауыш білім беру, негізгі орта білім беру және жалпы орта білім беру бағдарламаларының іске асырылуы болып табылады.

13. Мемлекеттік коммуналдық мекеме қызметінің мақсаттары:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке адамның шығармашылық, күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;

3) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

14. Мемлекеттік коммуналдық мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

3) оқытудың жаңа технологияларын енгізу;

4) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу;

5) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер материалдық қамсыздандыру түрлерінің уақтылы берілуін қамтамасыз ету;

7) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті табыс ету;

15. Мемлекеттік коммуналдық мекемеге оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік коммуналдық мекемеде білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды мемлекеттік коммуналдық мекемеде өткізу нысандары мен тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Қазақстан Республикасы ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қазақстан Республикасы білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен «Мектепке дейінгі және орта білім ұйымдарын беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» бұйрығына сәйкес бейнебақылау қондырғыларымпен қамту.

19. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік коммуналдық мекемеден шығаруға құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін мемлекеттік коммуналдық мекемені мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

Пробация қызметінің есебінде тұрған кәмелетке толмағандарды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

20. Мемлекеттік коммуналдық мекеме мен білім алушының, заңды өкілдердің өзара қарым-қатынасы Тараптардың құқықтары мен міндеттерін, оқу мерзімдерін айқындайтын шартпен реттеледі.

21. Мемлекеттік коммуналдық мекемеге жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай – ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

22. Мемлекеттік коммуналдық мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле «Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің немесе облыс әкімдігінің мемлекеттік мүліктік уәкілеттілігімен және прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік коммуналдық мекемені басқару

23. Құрылтайшы заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік коммуналдық мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) Құрылтайшы мемлекеттік коммуналдық мекемеде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

3) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

24. Басқару органы заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Құрылтайшыға, мемлекеттік коммуналдық мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша ұсыныс береді;

2) мемлекеттік коммуналдық мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) мемлекеттік коммуналдық мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4)мемлекеттік коммуналдық мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік коммуналдық мекеменің құрылымы мен штаттық санын бекітеді;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

6) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

7) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

25. Мемлекеттік коммуналдық мекеме басшысы (директор) Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, «Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі » мемлекеттік мекемесімен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

26. Мемлекеттік коммуналдық мекеме басшысы (директор) мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, «Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік коммуналдық мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

27. Мемлекеттік коммуналдық мекеме басшысы (директоры) дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.

28. Мемлекеттік коммуналдық мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады, тіртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

29. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік коммуналдық мекеме басшысы (директоры) Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік коммуналдық мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2)мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік коммуналдық мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік коммуналдық мекеменің іс – сапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқада түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7)барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) «Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тағайындайтын қызметкерлерден басқа,

ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

мемлекеттік коммуналдық мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік коммуналдық мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазалайды;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік коммуналдық мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шараларға дербес жауапты болады

12) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен (ережемен) және «Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік коммуналдықмекеме мүлкінің құрылу тәртібі

30. Мемлекеттік коммуналдық мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды.

Мемлекеттік коммуналдық мекеменің мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістірді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

31. Мемлекеттік коммуналдық мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік коммуналдық мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік коммуналдық мекеменің қызметі Құрылтайшының бюджетінен қаржыландырады.

34. Мемлекеттік коммуналдық мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

35. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті органы жүзеге асырады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

6. Білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібі және білім алушылардың сабақ режимі

36. Азаматты білім беру ұйымына қабылдау кезінде сол ұйым оны және оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін білім беру ұйымының жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

37. Құрылтайшы бастауыш жалпы, негізгі жалпы және орта жалпы білім беру сатыларында мемлекеттік білім беру ұйымдарына қабылдаудың осы аумақта тұратын және тиісті деңгейде білім алуға құқығы бар барлық азаматтардың қабылдануын қамтамасыз ететін тәртібін белгілейді.

38. Жалпы орта білім үш сатылы: бастауыш (1-4 сыныптар), негізгі (5-9 сыныптар) және жоғарғы (10-11 сыныптар) жалпы орта білім беретін оқу орнында кезең-кезеңмен алынады. Мектептің бірінші сыныбына балалар алты жастан бастап қабылданады.

39. Оқыту бір түрде жүргізіледі: күндізгі және экстернат нысандарында жүзеге асырылады. Оқыту мен тәрбиелеу қазақ тілінде жүргізіледі.

40. Мектептегі білім беру процесін ұйымдастыру сабақ кестесімен регламенттелінеді. Мектеп аптасына 5 күндік оқу және 2 демалыс күні тәртібімен жұмыс жасайды. Сабақтардың тәртібі:

I – ауысым: 8.00–13.30.- ға дейін

II – ауысым: 14.00–19.30.-ға дейін

Академиялық сағаттың ұзақтығы 40 минутты құрайды.

Сабақ кестесінде білім алушылардың тамақтануына үзіліс уақыты қарастырылған. Оқу жоспарындағы арнайы жеке пәндерді оқытуға бөлінген сағаттар саны мемлекеттік оқу жоспарында бөлінген сағат санынан төмен болмауы керек.

7. Мемлекеттік коммуналдық мекемедегі жұмыс тәртібі

41. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

8. Балалар толық және жарты күн болатын мектепке дейінгі шағын орталық қызметін ұйымдастыру тәртібі

42. Осы балалар толық және жарты күн болатын мектепке дейінгі шағын орталықтар қызметін ұйымдастыру үлгілік ережесі Қазақстан Республикасы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

Үкіметінің 2004 жылғы 11 қарашадағы №1180 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2005-2010 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі 2005-2007 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарына сәйкес әзірленді және меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан балалар толық және жарты күн болатын мектепке дейінгі шағын орталықтар (бұдан әрі шағын орталықтар) қызметінің тәртібін айқындайды.

43. Мектепке дейінгі шағын орталықтар 1 жастан 6 жасқа дейінгі балаларды жан-жақты дамыту және баланы тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыруда, балаларды әлеуметтік бейімдеуде олардың ата-аналарына әдістемелік кеңес беруді қолдау мақсатында құрылады.

44. Мектепке дейінгі шағын орталықтардың негізгі міндеттері:

1) балаларды ерте жастан әлеуметтендіруді қамтамасыз ету;

2) әрбір баланың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін есепке ала отырып, балалардың ақыл-ой, адамгершілік және дене бітімі, эстетикалық, эмоциялық, танымдық қабілеттерін дамыту;

3) балалардың денсаулығын сақтау;

4) балаларды күтуді, карауды ұйымдастыру;

5) балалардың дамуындағы ауытқуларды уақытында түзеу;

6) ата-аналарға педагогикалық-психологиялық кеңес беру болып табылады.

45. Мектепке дейінгі шағын орталықтар мемлекеттік немесе жеке меншік болуы мүмкін.

46. Мектепке дейінгі шағын орталықтар, мектептен тыс және арнаулы білім беру ұйымдарының, сондай-ақ орта білім беру ұйымдарының құрылымдық бөлімшелері ретінде құрылуы мүмкін. Мектепке дейінгі шағын орталықтағы балалардың контингенті білім беру ұйымының тізімдік құрамына жеке жолмен енгізіледі.

47. Мектепке дейінгі шағын орталыққа балаларды қабылдау және оларды шығару Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 21 желтоқсандағы №1353 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережесінің (бұдан әрі – Үлгілік ереже) негізінде жүзеге асырылады.

48. Мектепке дейінгі шағын орталық пен ата-аналар арасындағы өзара қарым-қатынас шартпен реттеледі.

49. Мектепке дейінгі шағын орталықтар өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Заңдарын, Үлгілік ережені, осы Ережені, сондай-ақ басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

9. Мектепке дейінгі шағын орталықты ұйымдастыру шарттары

ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

50. Мектепке дейінгі шағын орталықтың жұмыс істеу тәртібі және балалардың оған келу уақытының ұзақтығы Ішкі тәртіп ережесімен айқындалады.

51. Мектепке дейінгі шағын орталықта жастары шамалас мынадай топ белгіленеді: 3 жастан жоғары және олардан жасы үлкен - 25 тәрбиеленушіден артық емес.

52. Мектепке дейінгі шағын орталықтардың қаржы-шаруашылық, педагогикалық және медициналық қызметіне басшылық етуді және бақылауды осы ұйымның базасында ашылған сол білім беру ұйымының әкімшілігі жүзеге асырады.

53. Мемлекеттік мектепке дейінгі шағын орталықтар, мектептен тыс, арнаулы білім беру ұйымдарын қаржыландыру және кадрлық қамтамасыз етудің тиісті нормативтері бойынша қаржыландырылады және кадрмен қамтамасыз етіледі.

54. Мектепке дейінгі шағын орталықтар Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген тәртіпте қажетті ойыншықтармен, оқу құралдарымен және жабдықтармен жарақтандырылады.

55. Мектепке дейінгі шағын орталықта баланы ұстауға ақы алудың тәртібі Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережесінің 16,17,18-тармақтарына сәйкес жүргізіледі.

10. Мектепке дейінгі шағын орталықтың білім беру процесінің мазмұны

56. Мектепке дейінгі шағын орталықтың білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламаларымен айқындалады және регламенттеледі.

57. Мектепке дейінгі шағын орталықтағы оқу-тәрбие процесі балалар үшін ерекше болып табылатын қызметтің түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған, қозғалыс белсенділігі, сондай-ақ балаға жеке тұрғыдан қарауды, балалардың жастық және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, олардың әр түрлі кіші топтарымен жұмыс жасау мүмкіндігін көздейді.

58. Мектепке дейінгі шағын орталықтағы оқу-тәрбие және ұйымдық-әдістемелік жұмыстарын аға тәрбиеші, тәрбиеші, педагог-психолог, музыка жетекшісі, дене шынықтыру жөніндегі инструктор, медициналық мейірбике жүргізеді.

59. Мектепке дейінгі шағын орталықтың штаттық саны оның ішінде мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарының құрылымдық бөлімшелері ретінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 4 қарашадағы №1168

ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

қаулысымен бекітілген мектепке дейінгі ұйымдардың және «мектеп-балабақша» кешені қызметкерлерінің үлгілік штаттарымен белгіленеді.

60. Балалар мен қызметкерлерге медициналық көмек көрсетуге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 25 шілдедегі №570, №571 бұйрықтарымен бекітілген, Нормативтік құқықтық мемлекеттік келісімде 2003 жылғы 28 тамыздағы №2464 және 9 қыркүйекте №2478 тіркелген «Мектепке дейінгі ұйымдарды ұстауға және құрылғысына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың» санитарлық ережелері мен нормаларының 9-тарауына, сонымен бірге «Жалпы орта білім беретін мектептерді және интернаттарды ұстауға және құрылғысына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың» санитарлық ережелері мен нормаларының 11-тарауына сәйкес белгіленеді.

61. Мектепке дейінгі шағын орталықта балалардың қанша мезгіл тамақпен қамтамасыз етілуі орталықтың күн тәртібіне байланысты ұйымдастырылады. Балаларға арналған тамақ мектепке дейінгі шағын орталықтың арнайы қызметкерлерімен дайындалуы мүмкін немесе келісім бойынша жақын орналасқан мектепке дейінгі ұйымдардан немесе жалпы білім беретін мектептен жеткізілуі мүмкін.

62. Балалардың төсек орнын тазалау мектепке дейінгі шағын орталықтың өзінде және ол бекітілген білім беру ұйымында немесе Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 25 шілдедегі №570 бұйрығымен бекітілген, Нормативтік құқықтық мемлекеттік кесімде 2003 жылғы 9 қыркүйекте №2478 тіркелген «Мектепке дейінгі ұйымдарды ұстауға және құрылғысына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың» санитарлық ережелері мен нормаларына сәйкес арнайы кір жуатын орындарда тазалануы мүмкін.

63. Мектепке дейінгі шағын орталықтың қызметкерлері мектепке дейінгі шағын орталықтың оқу-тәрбие процесі кезінде балалардың денсаулықтарын және өмірін қорғауды қамтамасыз етеді.

11. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

64. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімімен «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне жүктелген және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

12.Мемлекеттік коммуналдықмекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

65. Мемлекеттік коммуналдық мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

66. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

67. Мемлекеттік коммуналдық мекемені қайта ұйымдастыру және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

68. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекемені мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

69. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

13.Мемлекеттік коммуналдықмекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

70. Мемлекеттік коммуналдық мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное учреждение «Средняя школа имени Ы.Алтынсарина с дошкольным мини центром» государственного учреждения «Отдел образования по Балхашскому району Управления образования Алматинской области» (далее – государственное коммунальное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно – правовой форме учреждения для осуществления функций в сфере образования по общеобразовательным учебным программам основного среднего и общего среднего образования.

2. Вид государственного коммунального учреждения: коммунальное.

3. Государственное коммунальное учреждение создано постановлением акимата Балхашского района № 202 от 17 сентября 2018 года.

4. Учредителем государственного коммунального учреждения является акимат Алматинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью (сферой) является государственное учреждение «Управление образования Алматинской области». Органом, осуществляющим управление государственным коммунальным учреждением является государственное учреждение «Отдел образования по Балхашскому району Управления образования Алматинской области» (далее – орган управления).

6.Наименование государственного коммунального учреждения: Государственное коммунальное учреждение «Средняя школа имени Ы.Алтынсарина с дошкольным мини центром» государственного учреждения «Отдел образования по Балхашскому району Управления образования Алматинской области».

7. Местонахождение государственного коммунального учреждения: индекс 040309, Республика Казахстан, Алматинская область, Балхашский район, с. Бура, улица Д.Конаева здание 16.

2. Юридический статус Государственного коммунальногоучреждения

8. Государственное коммунальное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное коммунальное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное коммунальное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного коммунального учреждения денег

ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно – территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных коммунальных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного коммунального учреждения

12. Предмет деятельности государственного коммунального учреждения является обучение и воспитание детей, реализация общеобразовательных программ начального образования, основного среднего образования и общего среднего образования.

13. Целью деятельности государственного коммунального учреждения является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

14. Для достижения цели государственное коммунальное учреждение (школа) осуществляет следующие виды деятельности:

1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;

2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;

3) внедрение новых технологий обучения;

4) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;

5) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

6) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

8) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

15. Прием на обучение в государственном коммунальном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализуюшие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564.

16. Порядок организации образовательного процесса в государственном коммунальном учреждении осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

17. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения в государственном коммунальном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего образования утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

18. Обеспечить установку видеонаблюдении «об утверждении стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения» утверждённый Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2019 года совместно с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2019 года №32.

19. Исключение из государственного коммунального учреждения детей до 16 летнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления государственным коммунальным

әділет министрлігі
облысы
әділет департаменті
қалалық аудандаралық
әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ

учреждением за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного коммунального учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственных организаций среднего образования принимается с согласия службы пробации.

20. В государственном коммунальном учреждении, взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

21. Государственное коммунальное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

22. Сделка, совершенная государственным коммунальным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Отдел образования по Балхашскому району Управления образования Алматинской области» или уполномоченного органа по государственному имуществу акимата области, прокурора.

4. Управление государственным коммунальным учреждением

23. Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным коммунальным учреждением имущество;

2) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного коммунального учреждения;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

24. Орган управления в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) дает письменное предложение Учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному коммунальному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

2) утверждает план финансирования государственного коммунального учреждения;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного коммунального учреждения;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного коммунального учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного коммунального учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

25. Руководитель (директор) государственного коммунального учреждения назначается на должность и освобождается от должности государственным учреждением «Отдел образования по Балхашскому району Управления образования Алматинской области», за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

26. Руководитель (директор) государственного коммунального учреждения организует и руководит работой государственного коммунального учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования поБалхашскому району Управления образования Алматинской области» и несет персональную ответсвенность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

27. Руководитель (директор) государственного коммунального учреждения (школы) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного коммунального учреждения (школы) в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

29. При осуществлении деятельности государственным коммунальным учреждением руководитель (директор) государственного учреждения (школы) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного коммунального учреждения;

2) представляет интересы государственного коммунального учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

[…]АН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного коммунального учреждения, кроме сотрудников, назначаемых государственным учреждением «Отдел образования по Балхашскому району Управления образования Алматинской области»;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного коммунального учреждения (школы), в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного коммунального учреждения (школы);

11) несет персональную ответственность за принимаемые меры по противодействию коррупции.

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и государственным учреждением «Отдел образования по Балхашскому району Управления образования Алматинской области».

5. Порядок образования имущества государственного коммунального учреждения

30. Имущество государственного коммунального учреждения (школы) составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения (школы) формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. Государственное коммунальное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

32. Если законами Республики Казахстан государственному коммунальному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственным коммунальным учреждением, в соответствии с законами Республики Казахстан.

33. Деятельность государственного коммунального учреждения финансируется из бюджета Учредителем, если дополнительный источник

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

34. Государственное коммунальное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного коммунального учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном порядке законодательства Республики Казахстан.

6. Порядок приема в учебные заведения и режим уроков учащихся

36. При приеме граждан в учебные заведения, это учебное заведение знакомит его и его родителей или других официальных представителей с функциями учреждения и Уставом.

37. Учредитель вносит положение о праве на получение государственного образования на начальном, основном и среднем этапе для всех граждан, живущих в этом регионе.

38. Среднее образование подразделяется на три этапа: начальный (1-4 классы), основной (5-9 классы) и средний (10-11 классы) образования которые следуют поэтапно. В первый класс дети принимаются с шести лет.

39. Обучение делится на два типа: дневное и экстернат. Обучение и воспитаниепроводитсяnaказахскомязыке.

40. В школеучебный процесс выполняется в соответствиирасписаниюуроков, в неделю 5 рабочихдней и 2 выходныхдня.

Учебные занятия в государственном учреждении должны начинаться не ранее 8.00. часов. Расписание уроков:

I-смена с 8.00 – до 13.20.

II-смена с 14.00 – до 19.20.

Академическийчас – 40 минут.

В расписании предусмотрены количество часов перепыва для приема пищи. В учебном программе на специальных предметов не должно быть меньше количества часов выделенный государственных учебных программ.

7. Режим работы в государственном коммунальном учреждении

41. Режим работы государственного коммунального учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

8. Правила выполнения обязанностей в детских дошкольных учреждениях и мини центрах

42. Это типовое правило в дошкольных учреждениях и мини центрах утверждено приказом №1180 от 11 ноября 2004 года Правительством Республики Казахстан. На развитие обучения в 2005-2010 году предусмотрены государственные программы на 2004-2007 учебный год. В программе предусмотрен и разработан план.

43. Дошкольные мини центры всесторонне развивают детей от года до шести лет, организуют воспитание и обучение детей, дают советы родителям с целью поддержания социальной приспособленности их детей.

44. Основные обязанности в дошкольных мини центрах:

1) социальное обеспечение детей с раннего возраста;

2) учитывая особенности и возможности детей, развивать в них умственные, физиологические, эстетические, эмоциональные, познавательные качества;

3) сохранение здоровья детей;

4) обеспечение охраны детей;

5) своевременное исправление отклонений в развитии детей;

6) педагогические, психологические советы родителям.

45. Мини центры могут быть государственными или частными.

46. Дошкольные мини центры могут быть созданы при специальных и внешкольных организациях, также при организациях, дающих среднее образование. В дошкольный мини центр набирают контингент детей по специальному списку.

47. Набор и выпуск в дошкольных мини центрах производится по Правительственному Указу Республики Казахстана №1353 от 21 декабря 2004 года, утвержденного на основе правил службы дошкольных организаций.

48. Отношение между мини центром и родителями осуществляется на основе договора.

49. В своей деятельности мини центры руководствуются нормативными правовыми актами Конституции Республики Казахстана, Законом, образцовыми правилами, данным уставом, также другими нормативными правовыми актами.

9. Условия организаций мини центра

50. Работа мини центра и время посещения его детьми выполняется по внутреннему распорядку школы.

51. В мини центре по возрасту входят группы детей: с 3-х лет и старше, в группе количество детей - 25.

52. Контроль и руководство над работой финансово-хозяйственной, педагогической и медицинской служб мини центра ведет администрация этой организации.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

53. Финансирование и обеспечение кадрами государственных дошкольных мини центров, внешкольных и специальных учебных организаций ведется по нормативному финансированию и обеспечению кадрами.

54. Дошкольные мини центры обеспечиваются игрушками, учебными принадлежностями, согласно законом, предусмотренным Правительством Республики Казахстан.

55. Плата за пребывание детей в мини центре ведется по правилам дошкольных организации согласно статьями 16,17,18.

10. Содержание учебного процесса в мини центрах

56. Организация учебного процесса в мини центре дошкольного воспитания и обучения подготавливается на основе государственного стандарта, определяется и регламентируется утвержденной общеобразовательной программой.

57. Учебно-воспитательный процесс, проводимый в мини центрах, ведется с учетом различных функций: игры, конструирование, рисование, музыка, театрализация, активные игры, а также, учитывая возрастные и психологические возможности детей, создаются группы для индивидуального развития.

58. В дошкольных мини центрах учебно-воспитательную и организационно-методическую работу ведут: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра.

59. Штаты работников мини центров при общеобразовательных организациях утверждены приказом Правительства Республики Казахстана №1168 от 4 ноября 2002 года.

60. Условия оказания медицинской помощи детям и работникам утверждены приказом Министерства Здравоохранения Республики Казахстана от 25 июля 2003 года №570, №571 об утверждении санитарных правил и норм «санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию в условиях обучения в общеобразовательных организациях и интернатах» главы 9,11.

61. В дошкольных мини центрах питание устанавливается согласно режиму дня. Питание готовится работниками общественного питания или по договору с детскими дошкольными учреждениями, с общеобразовательными организациями, расположенными в одном районе, местности с мини центром.

62. За состояние детских кроватей, которые должны содержаться в образцовом порядке и чистоте, утвержденном Министерством Здравоохранения Республики Казахстан приказом №570 от 25 июля 2003 года, зарегистрированном в государственном правовом нормативном соглашении №2478 от 9 сентября 2003 года, несет ответственность общеобразовательная организация, которая должна обеспечить помещением для стирки белья, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

63. Работники детских дошкольных мини центров несут ответственность за жизнь и здоровье детей в учебно-воспитательном процессе.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

64. Утверждение Устава государственного коммунального учреждения, внесение в него изменений и дополнений возложено решением учредителя на государственное учреждение «Управление образования Алматинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

12. Условия реорганизации и ликвидации государственного коммунального учреждения

65. Реорганизация и ликвидация государственного коммунального учреждения производиться по решению местного исполнительного органа.

66. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

67. Реорганизацию и ликвидацию государственного коммунального учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

68. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

69. Деньги ликвидированного государственного коммунального учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Сведения о филиалах и представительствах государственного коммунального учреждения

70. Государственное коммунальное учреждение не имеет филиалов и представительств.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

Тіркелген және нөмірленген
бетте

Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Алматы облысы Әділет департаменті
Қапшағай қалалық аудандаралық
Әділет басқармасы

Нөмірленгені, тігілгені және
мөр басылғаны барлығы

22 (жиырма екі) парақ

2021 ж. 21 қаңтар